



IFF GUIDE 2025

Rental Equipment, Container and Ice

北海道大学大学祭全学実行委員会事務局
総務部 レントオール担当
容器・氷担当
防災担当
IFF担当

はじめに

Rental Equipment

個人で用意することのできない器具やテントなどのレンタル用品は、北大生協を通して借りることができます。

【必要】撤収後にテントの前面を覆う必要があるため、テントを覆う横幕は4面分準備してください

(レンタルあるいは自分たちで)。

【禁止】テントサイズは2.7m×3.6mを超えるものを禁止します。

【必要】プロパンガスを使用する団体は、必ずRental Equipment Order Formで申請してください。自分で準備しないでください。

【禁止】予備のプロパンガスを借りることはできません。ガスを使用する器具の数だけ借りてください。

【必要】自分で発電機を用意する団体は、ガソリン携行缶も準備してください。ガソリンをガソリン携行缶以外(ボリタンクなど)に保管することは法律で禁止されています。

【禁止】レンタル用品を他のテントや他人に勝手に貸し出さないでください。勝手に他の人に貸していたことが発覚した団体には、その時点での貸出が中止され、来年以降の貸出はできません。

【必要】電気器具の総使用W数が発電機のW数の80%を超えていないか確認してください。

Container and Ice

- 容器・氷は大学構内(情報教育館1階)で受けとることができるので、大学を出て買いに行く手間が省けます。

提出物

書類名	配布日・申請開始時	提出日・締め切り	提出媒体
Rental Equipment Order Form	4/21 20:00	5/1 23:50	Web
Container and Ice Order Form	4/21 20:00	5/1 23:50	Web
Cooking Equipment Application	4/21 20:00	5/1 23:50	Web

その他にRental Equipment、Container and Iceはそれぞれ料金を支払う必要があります。後述の“申し込み・支払い方法”的章を確認してください。

Rental Equipment Order Form

- レンタルしたい物品はこの申請から申し込みます。IFF Webで共有されている“Rental Equipment Catalog”(リンク：<https://part.hokudaisai.com/docs/39/Rental%20Equipment%20Catalog.pdf>)を参考にレンタルしたい物品を決めてください。

い。

- なお、10kgプロパンガスは業者の都合で10本のみを貸し出すことができます。プロパンガス10kgを希望する団体はGA#3後に会場に残ってください。GA#3後にプロパンガス10kgをかりられる団体を決定し、その10団体以外は5kgプロパンガスのみの貸し出しになります。

Container and Ice Order Form

- 購入したい容器・氷はこの申請から申し込みます。IFF Webで共有されている“Container and Ice Catalog”(リンク：<https://part.hokudaisai.com/docs/39/Container%20and%20Ice%20Catalog.pdf>)やサンプルを参考にして購入したい容器・氷を決めてください。

Cooking Equipment Application

- この申請は防災スタッフが団体が使用する火気器具を把握しコンクリートブロック、スレート板の枚数を決定するために使われます。
- レンタル用品だけでなく、自分で準備する火気器具もすべて記入する必要があります。ここで申請されていない火気器具を使用することはできません。

申し込み・支払い方法

Rental Equipmentの支払い方法

1. Rental Equipment Orderの確定

5/9のGA#4で、すでに提出されたRental Equipment Order Formの内容確認を業者とレントオールスタッフと一緒に行います。ここで内容を確認し決定したら「予約伝票」と「LPガス納品書」(プロパンガス申込者のみに配付・青色の伝票)が渡されます。

IMPORTANT

- GA#4で渡される予約伝票・LPガス納品書は大切に保管してください。Rental Equipment配付時に必要になります。
- GA#4以降に申込内容に変更やキャンセルがある場合は5/18(日)23:59までにIFFスタッフに連絡してください。この期限までにIFFスタッフへの連絡がなかった場合、GA#4申込時の代金の100%を請求します。

メール：iff@hokudaisai.com

2. 代金の支払い

GA#4で内容を確認できたら以下の日時にRental Equipmentの支払いをしてください。日本語を話す人を同伴することをおすすめします。

受付日時：5/19(月)～5/23(金) 10:00～17:00

場所：北部食堂2階トラベルセンター

持ち物：代金(現金一括払いのみ)・「予約伝票」と「LPガス納品書」

IMPORTANT

- 申し込んだRental Equipmentは後述の日時(“受け取りの詳細”の章を確認してください)に配付されます。必ず指定の日時に受け取ること。

Container and Iceの支払い方法

- 5/9のGA#4に、Container and Ice Order Formで申し込んだ物品分の代金を支払ってください(現金のみ・おつりがないように)
- 5/9のGA#4で、Container and Ice PASSをお渡します。北大祭当日に受け取るときに必要になりますので、なくさないようにしてください。

IMPORTANT



- 申し込んだContainer and Iceは後述の日時（“受け取りの詳細”の章を確認してください）に配付されます。必ず指定の日時に受け取ること。

受け取りの詳細

Rental Equipmentの受け取り

Rental Equipmentは北大祭0日目、北大祭1日目の2回に分けて配付されます。

北大祭0日目 (6/5 (木))

時間：18:00～

場所：IFFブロック

持ち物：予約伝票

詳細：テント（骨組み・横幕・天幕）、テントウェイト、ブルーシート、テーブル、イスはIFFブロック内の一箇所にまとめて配付されます。

IMPORTANT

- 18:00になったらIFFスタッフが指定する場所に一列に並び、IFFスタッフのチェックを受けてください。チェックが終わったら団体からレンタル用品を自分たちのテントに運んでください。IFFスタッフによるチェックが終わるまで勝手に持ち出さないでください。
- 一度に運べるように8～10人程度で来てください。
- 発電機は各テントに直接配付されます。取りに来る必要はありません。

北大祭1日目 (6/6 (金))

①プロパンガス以外のレンタル用品

時間：7:00～8:00

場所：高等教育推進機構正面玄関

持ち物：予約伝票

詳細：

- 前日に配付されなかったレンタル用品が配付されます。
- 2～3人で受け取りに来て、各自で区画まで運んでください。
- 発電機を借りた団体にはガソリン携行缶が貸し出されます。必ず受け取ってください。

②プロパンガス時間：7:00～8:00

場所：プロパンガス配付・返却テント（高等教育推進機構正面玄関前北側）

持ち物：「LPガス納品書」と書かれた青色の伝票

Container and Iceの配付

Containerの受け取り

日 ち：6/5 (木)

時間：18:30～20:30

場 所：情報教育館 1階

Iceの受け取り

日 ち・時 間：Container and Ice Order Formでご自身で指定した日時

場所：情報教育館 1階

IMPORTANT

- 注文用紙に指定した日時に取りに来てください。
- 受け取り場所にいるIFFスタッフにContainer and Ice PASSを見せてください。
- 1度に注文した物品をすべて運べるように、2～3人で受け取りに来て、各自で区画まで運んでください。

返却の詳細

プロパンガスを借りた団体

日 ち：6/8 (日)

時 間：17:00～

返却場所：高等教育推進機構正面玄関前北側 プロパンガス配付・返却テント（貸出と同じ場所）

IMPORTANT

- 時間になったら速やかに、ホースを取り外した上で、ガスボンベとゴムホースを各自で返却すること。
- 指定時間より前に返却することを禁止します。
- プロパンガスを返却場所以外（体育館前の無人テントなど）に放置しないこと
- 容器はきれいにして返却すること

プロパンガスを借りていない団体・返し終わった団体

プロパンガス以外のレンタル用品に関しては、レンタル業者が各区画まで回収しに行きます。

日 ち：6/8 (日)

時 間：17:00～

返却場所：区画前の自転車レーン

IMPORTANT

- 時間になったら速やかに区画内を整理し、レンタル用品はまとめておいてください。
- IFFスタッフが撤収許可を出すまで、絶対に帰らないこと。撤収許可の基準は“IFF Guide On the Day”（GA#7で配付）を参照すること。
- 返却時、レンタル用品は洗浄しないでください。ただし、冷蔵庫などのレンタル用品の中身（余った食材やごみなど）は取り除いてください。
- 発電機またはガソリン携行缶内にガソリンが残っている場合はそのまま返却してください。決して余ったガソリンを道端に撒いたり、水道に流したりしないでください。

プロパンガス

プロパンガスの補充

プロパンガスがなくなった場合、体育館前のレントオール本部テントで補充することができます。

場 所：体育館前レントオール本部テント

日 時：

北大祭	日 ち	時 間
1日目	6/6 (金)	12:00～20:00
2日目	6/7 (土)	09:30～20:00



北大祭	日付	時間
3日目	6/8 (日)	09:30～16:00

持ち物:

- 「LP ガス納品書」と書かれた青色の伝票
- 空容器
- 代金(5500円 現金のみ)

IMPORTANT

- 補充は5kgのみとなります。
- 補充の際は空容器の汚れを落としてから持ってきてください。
- プロパンガスの新規貸出は行っていません。

プロパンガスの使い方

ゴムホースの接続方法

- ①プロパンガス容器とゴムホースを接続します。ソケットが付いている方をカチッと音がするまで差し込みます。(ここまででは業者にやっていただきます)
- ②ガス器具とガスホースを接続します。ホースを根元まで差し込みホースバンドで固定します。この作業は団体の皆様ご自身で行っていただけます。後ほど、北大祭スタッフ、業者、消防署職員が確実に接続できていることを巡回して確認します。

ゴムホースの取り外し方

白い部分を手前に引いて、全体を引っ張ると簡単に抜けます。そのまま引っ張らないでください。ホースを接続、又は取り外すときは必ずコックを閉めた状態で行ってください。

発電機

発電機の使用方法

- 燃料コックを開く
- エンジンスイッチを“運転”にする。
- チョークレバーを引き出す。
- ひもを引き、エンジンを始動させる。
- チョークレバーを戻す。
- ブレーカーを“入”にする。
- コンセントを差し込む。

※ 始動したら必ずチョークレバーを元の位置に戻してください。

例年、チョークレバーの戻し忘れによる故障が多く見られます。

当日のトラブルについて

- 北大祭期間中のレンタル用品の故障やトラブル時は、近くのIFFスタッフに声掛けしてください。
- 大学生協以外でレンタルした器具の修理や相談には応じることはできません。
- 修理・交換する場合、時間がかかることがあります。その間レンタル用品が使用できなかった分の売り上げを補償することはできません。IFFスタッフと北大祭事務局は、レンタル業者に不良品の器具を貸し出さないように、毎年要望を出していますが、レンタル用品の数がとても多いためこのような例が見られる可能性は否定できません。ご理解ください。

- レンタル用品を壊してしまった場合や盗難にあった場合には、修理もしくは買い替えのための費用が請求されます。しかし、保険が適用されるので、故障や盗難が故意でなかった場合などは一部費用が保障される可能性があります。レンタル用品を壊してしまった場合、盗難にあった場合はそのままにせず、必ずIFFスタッフに連絡してください。保険適用に必要なため、レンタル用品を壊してしまった場合にはその場でその様子が分かるような写真を必ず撮っておいてください。

参考資料

参考資料の一覧です。URLと二次元コードを掲載しております。

北大祭事務局が作成した動画2本以外は、ダスキンなどの他の団体が作成した動画・資料の英訳は著作権上の理由よりいたしかねます。ご理解ください。

- 発電機の使い方 (日英字幕付き・北大祭事務局作成)

URL : <https://www.youtube.com/watch?v=Kfl2guPCOTk>



- 火気器具の使い方 (日英字幕付き・北大祭事務局作成)

URL : <https://www.youtube.com/watch?v=BG2jqUpBEFE>



- 発電機の使い方

URL : <https://www.youtube.com/watch?v=gKu5J4jFwKg>



- 発電機エンジンつけ方

URL : <https://www.youtube.com/watch?v=gKu5J4jFwKg>



- 鉄板焼き機 ガス接続

URL : <https://www.youtube.com/watch?v=3g61ht2Tefg>

